

MONITORING PLATFORM

БЛОКІІ

ДОКУМЕНТЫ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА







Общая цель раздела

Для тех, кто хочет системно собирать и защищать доказательства своего дела.

Пошагово — от биографии и таймлайнов до медиа, финансов и цифровых следов.

Все материалы безопасно архивируются, переводятся и сопровождаются шаблонами для юристов и НПО.



Биография

(1–2 страницы)

ключевые факты, должности, публичность, уязвимости

Каталог

доказательств

индекс всех файлов с номерами и кратким описанием

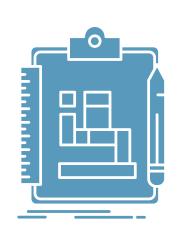
Таймлайн

(таблица)

дата → событие → документ/ ссылка → статус проверки

Контакты

адвокаты/НПО/близкие (метка «к кому обращаться первым»)



Алгоритм

Зачем: дать адвокату и инстанциям быстрый «снимок» дела за 5–7 минут

- Соберите все ключевые даты жизни/работы внесите в таблицу
- 2 К каждой дате приложите ссылку на документ, фото, публикацию
- **Отметьте «уровень надёжности»** оригинал/копия/свидетельские показания
- 4 Сделайте версию RU/EN при необходимости FR/ES



Быстрый и проверяемый «снимок» дела для адвоката.



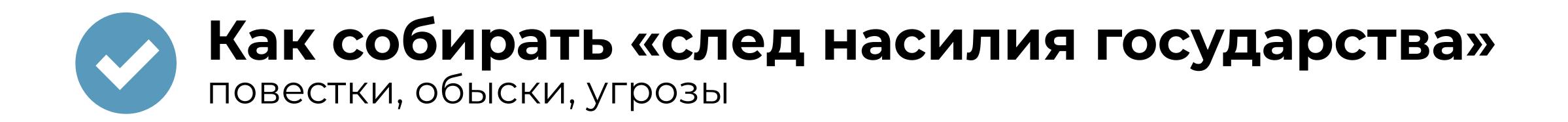
Частые ошибки:

- «шапка» фактов без подтверждений
- дубли
- смешение личного и служебного



Legal core:

Карточка «Что такое базовый пакет?»
РDF-шаблон биографии (2 стр.) + таблица таймлайна (А4).



Зачем?

системно фиксировать принуждение/угрозы

Что входит?

повестки, протоколы обыска/допроса, повестки в суд/полицию, «письма счастья», скрины угроз, медкарты после применения силы



- Фото/скан официальных бумаг включая конверты/штемпели
- **Метаданные** где/когда получено, кем вручено, свидетели (ФИО/контакты)
- 3 Цепочка хранения (chain of custody) кто держал оригинал и когда передавал
- **Фиксация угроз** скриншоты с «шапкой» (видно номер, дату, URL/ID отправителя)
- **Медицинские следы** осмотр врача, снимки, эпикриз



Фиксация угроз создаёт надёжные доказательства для защиты



Частые ошибки:

- выкидывание конвертов;
- нет свидетелей;
- нет даты/места



Legal core:

Чек-лист «Что делать при получении повестки/ обыска».
Таблица chain of custody (шаблон).



Электронный архив

(Google Drive/Proton/Onion)

Зачем?

• не потерять и не раскрыть лишнего

Базовые принципы и пр

- **Правило «3–2–1»:** 3 копии, 2 разных носителя, 1 офлайн
- 2FA
- менеджер паролей
- шифрование



Рекомендуемая структура папок

```
/01_Identity/
(паспорт, ВНЖ, свид-ва)
/02_Case/
(уголовное/админ)
/03_Evidence/
(официальные, мед, медиа)
/04_Finance/
(банки, налоги, контракты)
/05_Witnesses/
(аффидевиты, контакты)
/06_Legal/
(доверенности, апостили)
/07_Media/
(публикации, таймлайны)
/99_Readme/
(ключи, инструкция)
```



Именование файлов



Пример: 2025-03-12_Summons_PD_ No384_original_ru.pdf



- контейнеры (например, VeraCrypt/Cryptomator)
 - ключи отдельно
 - обмен через безопасные каналы



Ролевая матрица:

кто видит / кто редактирует / срок доступа



- единая «общая» ссылка для всех; пароли в
- заметках смартфона; отсутствие офлайн-копии



Зачем?

чтобы бумага «заговорила» для иностранной инстанции

Виды оформления:

- Присяжный/сертифицированный перевод (в зависимости от страны)
- Нотариальное удостоверение подписи/копии.
- Апостиль (если страна в Гаагской конвенции 1961) или консульская легализация.



- **Узнайте требование адресата** суд/агентство/посольство
- 2 Сделайте сканы с высоким DPI + переводы у аккредитованных специалистов
- **При необходимости** нотариальное заверение/апостиль/легализация
- 4 Старайтесь иметь двуязычные версии (RU/EN) плюс язык юрисдикции



Правильный перевод и легализация делают документы официально признанными за рубежом



Частые ошибки:

- перевод «с копии копии»;
- отсутствие печати переводчика;
- несоответствие формата дат/ФИО



Legal core:

- Чек-лист «Апостиль vs Легализация — что выбрать»
- Таблица требований по типам адресатов (шаблон)



Скриншоты и мессенджеры как доказательства: что суд принимает

Зачем?

Правильно извлечь и показать цифровые следы

Что забирать из мессенджеров

- экспорт чатов (HTML/PDF)
- медиа с оригинальными метаданными
- ID отправителя
- даты/часы/часовой пояс



- **Делайте системный экспорт чата**WhatsApp/Telegram/Signal) + PDF-выжимку ключевых фрагментов
- 2 Скриншоты с «шапкой» имя/номер, дата/время, название чата/канала
- **Сохраняйте оригиналы фото/видео** не через пересылку «сохранить как файл»
- 4 Зафиксируйте URL/пермалинк для публичных постов



Цифровые доказательства из мессенджеров фиксируются надёжно и законно



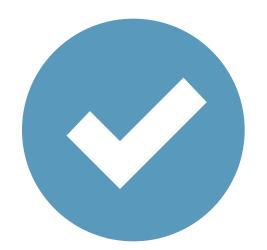
Частые ошибки:

- обрезанные скрины;
- потеря часового пояса;
- «переслано» без исходников



Legal core:

- PDF «Как правильно сделать скрин/экспорт чата».
- Карточка «5 признаков надёжного скрина».



Аудио/видео фиксации: допустимость и метаданные

Зачем?

Записи могут опровергнуть фабрикации/насилие

Важно

Процессуальная допустимость зависит от юрисдикции — всегда указывать дисклеймер «проверяйте местное право»



- **Пишите в оригинальный формат** храните исходники + резервная копия
- 2 Снимайте «контекст» место, ориентиры, таблички, часы, лица
- **Фиксируйте метаданные** время/дата/устройство/гео (если безопасно)
- 4 Создайте хеш-сумму файла (SHA-256) и сохраните отдельно
- 5 Сделайте расшифровку с тайм-кодами RU + язык юрисдикции



Аудио и видео фиксируют события надёжно с сохранением всех метаданных для доказательств



Частые ошибки:

- монтаж без пометки;
- переотправка через мессенджер (сжимает и теряет метаданные)



Legal core:

• Карточка «5 правил "чистого" видео». • РDF-шаблон протокола метаданных/хешей.



Справки о состоянии здоровья/ ПТСР как аргумент невыдачи

Зачем?

подтвердить риск жестокого обращения/ ухудшения здоровья при выдаче

Что собирать

Выписки, диагнозы (ICD/DSM), результаты обследований, назначения, заключения сертифицированных специалистов (психиатр/психолог/травматолог).

• **Хронологию:** событие → симптом → обращение к врачу → лечение



- Первый осмотр как можно раньше, привязка к событию
- 2 Фото телесных повреждений с линейкой/ датой повторные фото для динамики
- 3 Заключения специалистов + перевод/заверение
- **Связь с юридической позицией** объясните, почему выдача усугубит состояние



Медицинские справки и ПТСРдокументы подтверждают риск для здоровья и служат аргументом против выдачи.



Частые ошибки:

- «общие» справки без диагноза;
- нет дат;
- нет динамики лечения.



Legal core:

- PDF «Как документировать травму/ПТСР».
- Карточка «4 блока меддоказательств».



Финансовые следы: как показать законность происхождения активов

Зачем?

снизить риск арестов и отказов по «экономическим» статьям

Что собирать

- Source of Funds/Source of Wealth: трудовые доходы, дивиденды, продажа активов, наследство
- Банковские выписки, налоговые декларации, договоры, инвойсы, реестры собственности, корпоративные документы (бенефициары, устав, протоколы).
- Логи переводов (SWIFT/SEPA), назначение платежа, контрагенты



- Построить цепочку источник → поступление → актив (ссылки на доки)
- 2 Разделить личные и бизнес потоки
- **3** Сделать короткий SOF/SOW-бриф 1–2 стр. + индекс документов
- 4 Подготовить КҮС-пакет для банков/ регуляторов



Финансовые документы подтверждают законность активов и защищают от экономических претензий



Частые ошибки:

- смешение личных/корпоративных средств;
- отсутствуют договоры-основания;
- нет переводов на язык



Legal core:

- PDF «SOF/SOW: короткий гайд + шаблон»
- Карточка «Докматрица по активам».



Свидетельские показания: оформление аффидевитов

Зачем?

подтверждать факты третьими лицами со заверенными показаниями

Структура аффидевита (1-2 стр.)

- 1. Личность свидетеля (ФИО, дата рождения, документ).
- 2. Отношение к доверителю (как и откуда знает).
- 3. Факты по датам (что видел/слышал лично; без оценок).
- 4. Приложения (фото/переписка/документы).
- **5. Подпись, дата, заверение** (нотариус/присяжное заявление по правилам страны).



- Черновик от адвоката → свидетелю для проверки фактов
- 2 Финальная версия → перевод/нотариальное оформление при необходимости
- 3 Хранение оригинала + скан с высоким DPI





Частые ошибки:

- слухи и оценочные суждения;
- без дат;
- без идентификации свидетеля



Legal core:

- Шаблон аффидевита (RU/EN/ FR/ES)
- Карточка «5 требований к показаниям».



Как оформить доверенности и процессуальные полномочия за рубежом

Зачем?

чтобы адвокат/родственник мог действовать законно в чужой юрисдикции

Типы

- Генеральная (широкие полномочия),
- Специальная (на конкретное дело/действия),
- Процессуальная (для конкретного суда/органа).



- Определите объём полномочий что именно разрешается
- 2 Подпись у нотариуса/консула с учётом требований страны применения
- **3** Апостиль или консульская легализация если требуется
- 4 Перевод на язык юрисдикции + заверение
- **Реестр выданных доверенностей** номер, дата, срок, кому выдана, где действует

j

Доверенности обеспечивают законные действия представителя за рубежом



Частые ошибки:

- неверная формулировка полномочий;
- отсутствие апостиля;
- просроченные сроки; нет перевода



Legal core:

Национальные процессуальные кодексы + ЕКПЧ

Сквозные элементы для всего модуля II



- Дисклеймер на карточках/видео: «Процедуры различаются по странам. Перед применением сверяйтесь с правилами вашей юрисдикции.»
- **Языки:** RU (база) + EN; при страновых модулях локализация.
- **Айдентика:** единый цветовой код раздела II (например, тёмно-синий + белые поля; акцент графит).
- **QR-коды:** на карточках ведут в PDF/видео длинного формата.
- Файлы для скачивания: шаблоны (таймлайн, chain of custody, SOF/SOW, аффидевит, доверенность).

остались вопросы?

наши контакты



- www.argaobservatory.org
- Youtube
- info@argaobservatory.org